**附件2： 铜仁学院勤工助学岗位应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人概况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 年级专业 |  | 电子照片 |
| 学 号 |   | 民族 |   | 政治面貌 |   |
| 联系方式 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  | 现(曾)任职务 |  |
| 中国银行卡账号 |  |
| 个人能力、特长简介 |  □办公软件 □电脑硬件 □网页制作 □文笔较好 □资料整理归档　其他（请详述）： |
| 家庭经济状况 | 特殊困难□ 一般困难□ 不困难□ |
| 本人经济来源 | 家庭收入□ 助学贷款□ 国家奖助学金□ 学校奖学金□ 亲友资助□ 其他□ |
| 应聘部门及岗位 |  |
| 应聘理由（个人具备哪些与应聘岗位条件相符的知识与技能） |
|   |
| 空闲时间段 |  | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 |
| 上午 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 晚上 |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：（请用“∨”标明可用于勤工助学的时间段，不得占用上课时间，并接受抽查） |
| 本人愿意：1、遵守校规校纪，认真完成学校教育教学计划规定的学习任务，不占用上课时间。2、遵守用人单位劳动纪律，安全有效、按质按量完成工作任务，服从安排和管理，不无故离岗。3、遵守勤工助学工作时间规定，不同时在校内多个勤工助学岗位工作。4、本人保证本申请表所填内容真实有效。 申请人签字： 年 月 日 |
| 用人单位意见：   负责人签字（公章）：  年 月 日 |

注：本表一式两份，一份交学生资助管理中心备案，一份由用人单位保管。 学生资助管理中心制